

# プレゼン資料改善術

## ～「デザイン」×「図解化」×「パワポ」×「生成 AI」～

— 講師 —      プレゼン資料コンサルタント 市川 真樹 氏

日 時    2026 年 1 0 月 6 日 (火)    午後 1 時～5 時  
受講方法    ライブ配信／アーカイブ配信 (2 週間、何度でもご視聴可)

### 〔重点講義内容〕

プレゼン資料は、提案力を強化し、成果を上げるためのツールです。しかし現実には、以下のような理由から、業績に悪影響を与える事態が多く見受けられます。

- ①見栄えが悪い ⇒ 会社や商品のイメージダウン (ブランドの毀損)
- ②文字だらけでわかりにくい ⇒ 一発で理解されず、受注につながらない (売上の減少)
- ③作成に時間がかかる ⇒ 本業に注力する時間を侵食する、残業増加 (コストの増加)

本セミナーでは、

- センスに頼らず、短時間で「成果を上げる」資料を作成するには？
- 部下の資料を論理的に分析・評価し、「説得力のあるアドバイス」を与えるには？
- 生成 AI を活用して、資料をブラッシュアップする方法とは？

この 3 点にフォーカスし、デザイン、図解化、PowerPoint の時短技を、体系的に習得いただきます。

また、講師が現役プロの資料作成者であることから、実例を数多く披露するため、プレゼンに勝つ資料を具体的にイメージできます。さらに、資料作成に役立つ「生成 AI」情報にも言及します。成約率 UP、コンペの勝利、助成金や部門予算を勝ち取るなどのご報告をいただいている、受講者の成果に直結するセミナーです。

### 1. センスに頼らない！ロジカルデザインの基礎知識

- (1)伝わるデザインとは？
- (2)ノイズカットとフォーカス
- (3)統一感に必要な 5 要素 (デザインスタイル、配色、フォント、余白、図形の統一)
- (4)レイアウトの 3 つの基本配置と 5 つの工夫
- (5)デザインに効くプロンプトのご紹介 (生成 AI の活用法)

### 2. 文字だらけの資料を「図解化」する方法

- (1)図解化のための 5 つのステップ
- (2)要素の関係性を明示する 18 の型
- (3)事例紹介 (生成 AI の活用法を含む) とワーク

### 3. PowerPoint の時短技

- (1)時短のための初期設定 (クイックアクセスツールバー、スライドマスター攻略など)
- (2)文章作成のパワポ技 (視線の流れ、行間・文字間、箇条書き、書式設定など)
- (3)図解作成のパワポ技 (スマートアート、アイコン、画像の簡単な加工法など)

### 4. 質疑応答

- ・ 当日の資料は、受講後にテキストとしてご活用頂けるような、詳しい内容を配布いたします。

### PROFILE 市川 真樹 (いちかわ まき) 氏

立教大学文学部英米文学科卒業 オーストラリア国立マックォーリー大学院 言語学部通訳翻訳学科 修士号取得  
外資系企業および東証一部上場企業にて 10 年間、広報 IR 職に従事。メディア、国内外投資家、アナリストなどに向けたプレゼンを年間 100 回以上経験。その後、ベンチャー立ち上げに携わり、資料統括マネージャーを務めた後、2014 年に独立。

企業や団体に、営業提案書、コンペ資料、会社説明資料、IR 資料、社内報告書などの作成代行、およびコンサルティングを提供。「企業や商品サービスの価値」を損なうことなく、等身大で伝える資料を追求。同時に、そのノウハウを凝縮した「プレゼン資料作成研修」の講師としても活動し、年間 150 回ほど登壇している。東海大学非常勤講師。

|        |                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ●受講料   | 各受講方法 1名につき <b>34,430円(税込)</b><br>同一のお申込フォームよりお申込の場合、2人目以降 <b>27,500円(税込)</b><br>※ライブ配信受講者様で、アーカイブ配信もご希望の場合は追加料金 <b>11,000円(税込)</b> で承ります。                                       |
| ●お申込方法 | 二次元バーコード、又は FAX にてお申し込み下さい。<br>折返し受講証、請求書をメール(PDF)にてお送りいたします。<br>お申込み後、3営業日以内にお手元に届かない場合は必ずご一報下さい。<br>※お客様のご都合でキャンセルされる場合は、「開催1週間前まで」にお申し出下さい。<br>その後のキャンセルは、お申し受けできませんのでご了承下さい。 |
| ●お支払方法 | 請求書を発行いたしますので、開催日までに銀行振込をお願いします。(遅れる場合はご相談下さい)                                                                                                                                   |

事前に、セミナー講師へのご期待、ご要望、ご質問をお受けしております。  
可能な限り講義に盛り込んでいただきますので、お申し込み後、弊社からご連絡するメールにご返信ください。

■ライブ配信について  
 <1>Zoom にてライブ配信致します。  
 <2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ視聴用 URL と ID・PASS を開催前日までにお送り致しますので、開催日時に Zoom へご参加ください。

■アーカイブ配信について  
 <1>開催日より3～5営業日後を目安に Vimeo にて配信致します。  
 <2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ収録動画配信のご用意ができ次第、視聴用 URL をお送り致します。  
 <3>動画は配信日より2週間、何度でもご都合の良い時間にご視聴頂けます。

|                                                      |                         |             |         |                                  |   |   |
|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|---------|----------------------------------|---|---|
| 10月6日(火)                                             |                         | 「プレゼン資料改善術」 |         | 申込日                              | 月 | 日 |
| 貴社名                                                  |                         |             |         |                                  |   |   |
| 所在地                                                  | 〒 ○印をお付けください (ご自宅・お勤め先) |             |         |                                  |   |   |
| いずれかの□に必ず✓をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ☑をお入れ下さい。) |                         |             |         |                                  |   |   |
| <input type="checkbox"/> ライブ配信                       |                         |             |         | <input type="checkbox"/> アーカイブ配信 |   |   |
| フリガナ<br>氏名                                           |                         |             | 所属部署・役職 |                                  |   |   |
| TEL                                                  | ( ) —                   |             | FAX     | ( ) —                            |   |   |
| E-mail                                               | ブロック体でのご記入をお願いいたします。    |             |         |                                  |   |   |

※複数名様お申込の場合は下記にご記入をお願いいたします

いずれかの□に必ず✓をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ☑をお入れ下さい。)

|                                |                      |  |         |                                  |  |  |
|--------------------------------|----------------------|--|---------|----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ライブ配信 |                      |  |         | <input type="checkbox"/> アーカイブ配信 |  |  |
| フリガナ<br>氏名                     |                      |  | 所属部署・役職 |                                  |  |  |
| TEL                            | ( ) —                |  | FAX     | ( ) —                            |  |  |
| E-mail                         | ブロック体でのご記入をお願いいたします。 |  |         |                                  |  |  |

※「受講証」等の送付先が上記と異なる場合は下記にご記入下さい。

|     |  |
|-----|--|
| 通信欄 |  |
|-----|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>●E-mail アドレス登録受付&amp;ご紹介キャンペーン実施中[Amazon ギフト券(500円)を進呈いたします]</p> <p><input type="checkbox"/> セミナーへのお申込みではなく、メール配信登録のみの方は左記へ✓を入れて下さい。<br/>         ※携帯アドレス、フリーメールアドレスは登録対象外となっております。<br/>         ※メール配信登録をご希望の方をご紹介下さい！ご紹介いただいた方には Amazon ギフト券(500円)を進呈させていただきます。<br/>         ※上記お申込フォームに、ご登録情報(貴社名・所在地・氏名・所属部署・役職・メールアドレス)をご記入下さい。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

詳細・お申込はこちら ■主催(お申込み・お問い合わせ先) 株式会社 新社会システム総合研究所

お申込み受付 FAX 03-5532-8851



〒105-0003 東京都港区西新橋2-6-2 ザイマックス西新橋ビル4階  
 Tel:03-5532-8850 / E-mail:info@ssk21.co.jp / URL:https://www.ssk21.co.jp  
 ※配信停止、宛先変更、個人情報の苦情及び相談・開示は上記までご連絡下さい。

26528-M