

マッキンゼーのコンサルが最初に学ぶ 資料作成ノウハウ 基本の基

～情報収集から構成までの本質を理解する～

一講 師一

インフォナビ 代表

ビジネス・ブレークスルーユニバーシティ 講師 上野 佳恵 氏

日 時 2026年2月25日(水) 午後1時～5時

受講方法 会場受講／ライブ配信／アーカイブ配信(2週間、何度でもご視聴可)

会 場 SSK セミナールーム 東京都港区西新橋2-6-2 ザイマックス西新橋ビル4F

■これまでのセミナー参加者から、以下の声をいただいております■

- ・資料作成の考え方整理できた、実務で使えるスキルなので実践していきたい
 - ・基本事項の説明があり、内容が理解しやすかった、「あたり前」を体系的に学べて整理できた
 - ・フレームワークによる情報のまとめ方、考え方大変参考になり、意識すれば有効活用できる
 - ・苦手だった資料作成の不安が解消でき、情報収集のプランニングの重要性を理解できた
 - ・無意識でやっていたことをノウハウとして習得できた、人に教えることができると感じた
 - ・自身の資料作成で実践できているかを再確認できた、改善できる部分も多いと感じた
- 他、沢山の参加者の方々からご好評をいただいております。

[重点講義内容]

日ごろの仕事において、資料の作成は欠かせない業務のひとつです。情報収集や資料作成はAIに任せればよいと言われるようになってきましたが、膨大な情報が行き交う現代においては、AI時代だからこそ、必要な情報を見極めて選択することが重要となってきます。事業計画を立てる、新規事業を検討する、顧客を開拓する、営業報告を行う…など、その場に相応しい、的を射た資料の作成には人の手を欠かすことはできません。

一方で、資料作成にかけることのできる時間は限られています。効率よく資料を作成したい…そのためにはどうすればいいのでしょうか？資料のまとめ方を学ぶ。それはもちろん大切なことです。しかしながら、多くの場合、問題があるのはまとめ方そのものではなく、それ以前の資料・情報の集め方なのです。「調べ物をして、その結果を資料にまとめる」のではなく、「資料をまとめるために調べ物をする」。そのことを意識すると、効率は劇的に改善します。

本講義では、効率よく効果的な資料を作成するために必要な考え方と知識を、総合的に解説します。小手先の資料作成「術」ではなく、資料作成の本質を理解することで、様々なビジネスシーンで活用できるようになるはずです。

1. 資料とは何か？

－“資料”的役割

2. 資料作成の成否は入り口にある

－情報調査には手順がある

－調査のプランニング

3. 資料づくりもフレームワークで考える

－抜けモレを防ぎ、無駄を省く

－フレームワーク活用例

4. 情報源から考える

－情報には種類がある

－ビジネス調査の主な情報源

5. 資料の読み方・見極め方

－情報の判断基準

6. 伝わる資料の作り方

－説得力と信頼感を高める

7. 質疑応答／名刺交換

PROFILE 上野 佳恵(うえの よしえ)氏

津田塾大学国際関係学科卒業後、(株)日本能率協会総合研究所マーケティング・データ・バンクにて会員企業向けの情報提供サービスに携わる。のち、マッキンゼー・アンド・カンパニーインクジャパンに転じ、国内外コンサルタント・クライアントに対するリサーチ・情報提供サービス、コンサルタントに対するリサーチトレーニングなどを担当。

2001年にリサーチ関連サービス、コンサルティングを行う(有)インフォナビを設立。各種のリサーチ・コンサルティングプロジェクトに携わると共に、情報に関する知識、各種調査の経験、コンサルティング流思考法を組み合わせた教育研修プログラムで、企業の新入社員から戦略スタッフまでの情報調査力研修、一般向け情報力スキルアップセミナー等の講師を担当。著書「情報調査力のプロフェッショナル」(ダイヤモンド社)、「過情報の整理学」(中央公論社)、「速さ」と「質」を両立させるデッドライン資料作成術」(クロスメディアパブリッシング)。

●受講料	各受講方法 1名につき 33,550円(税込) 同一のお申込フォームよりお申込の場合、2人目以降 27,500円(税込) ※会場又はライブ配信受講者様で、アーカイブ配信もご希望の場合は追加料金11,000円(税込)で承ります。
●お申込方法	二次元バーコード、又はFAXにてお申し込み下さい。 折り返し受講証、請求書、会場地図(会場受講のみ)をメール(PDF)にてお送りいたします。 お申込み後、3営業日以内にお手元に届かない場合は必ずご一報下さい。 (セミナー会場にて受講される方は、受講証を当日ご持参下さい) ※お客様のご都合でキャンセルされる場合は、「開催1週間前まで」にお申し出下さい。 その後のキャンセルは、お申し受けできませんのでご了承下さい。
●お支払方法	請求書を発行いたしますので、開催日までに銀行振込でお願いします。(遅れる場合はご相談下さい)

事前に、セミナー講師へのご期待、ご要望、ご質問をお受けしております。 可能な限り講義に盛り込んでいただきますので、お申し込み後、弊社からご連絡するメールにご返信ください。
■ライブ配信について
<1>Zoomにてライブ配信致します。
<2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ視聴用URLとID・PASSを開催前日までにお送り致しますので、開催日時にZoomへご参加ください。
■アーカイブ配信について
<1>開催日より3~5営業日後を目安にVimeoにて配信致します。
<2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ収録動画配信のご用意ができ次第、視聴用URLをお送り致します。
<3>動画は公開日より2週間、何度でもご都合の良い時間にご視聴頂けます。

2月25日(水)		「資料作成ノウハウ 基本の基」			申込日	月	日
貴社名							
所在地	〒 <input type="checkbox"/> 印をお付けください(ご自宅・お勤め先)						
いざれかの□に必ず✓をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ□をお入れ下さい。)							
<input type="checkbox"/> 会場受講		<input type="checkbox"/> ライブ配信			<input type="checkbox"/> アーカイブ配信		
フリガナ 氏名			所属部署・役職				
TEL	()	—	FAX	()	—		
E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。						
いざれかの□に必ず✓をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ□をお入れ下さい。)							
<input type="checkbox"/> 会場受講		<input type="checkbox"/> ライブ配信			<input type="checkbox"/> アーカイブ配信		
フリガナ 氏名			所属部署・役職				
TEL	()	—	FAX	()	—		
E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。						

※「受講証」等の送付先が上記と異なる場合は下記にご記入下さい。

通信欄	
-----	--

●E-mailアドレス登録受付&ご紹介キャンペーン実施中[Amazonギフト券(500円)を進呈いたします]

□セミナーへのお申込みではなく、メール配信登録のみの方は左記へ✓を入れて下さい。

※携帯アドレス、フリーメールアドレスは登録対象外となっております。

※メール配信登録をご希望の方をご紹介下さい!ご紹介いただいた方にはAmazonギフト券(500円)を進呈させていただきます。

※上記お申込フォームに、ご登録情報(貴社名・所在地・氏名・所属部署・役職・メールアドレス)をご記入下さい。

詳細・お申込はこちら↓ ■主催(お申込み・お問い合わせ先) 株式会社 新社会システム総合研究所

お申込み受付 FAX 03-5532-8851

〒105-0003 東京都港区西新橋2-6-2 ザイマックス西新橋ビル4階

Tel:03-5532-8850/E-mail:info@ssk21.co.jp/URL:https://www.ssk21.co.jp

※配信停止、宛先変更、個人情報の苦情及び相談・開示は上記までご連絡下さい。 26075-M

