

事務長からはじめる病院経営

～事務長が動けば病院は変わる～

— 講師 —

事務長さぼーと株式会社 代表取締役社長
中小企業診断士、MBA

加藤 隆之 氏

日 時 2026年1月16日（金） 午後2時～4時

受講方法 ライブ配信／アーカイブ配信（2週間、何度でもご視聴可）

〔重点講義内容〕

医療現場では、いまだに「事務は補助的な存在」「医師の指示だけ聞いていればよい」という古い価値観が残る病院も少なくありません。しかし、実際に組織が混乱する場面を見れば、その中心にあるのは“仕組みの不備”であり、その仕組みを整えるのは事務長の役割です。事務長は、単なる管理職でも“なんでも屋”でもなく、病院全体の動線（ライン・情報・ルール）を整え、現場の詰まりを解消する「病院運営の要」です。そして、その第一歩は、組織図や指示命令系統、情報伝達の流れを“見える化”して把握することから始まります。本講演では、全国の医療法人を支援してきた現場経験と、『中小病院事務長塾』で扱ったケースをもとに、事務長がまず押さえるべき“組織運営の土台”を、以下の5つのケースを通して実践的に解説します。

ケース題材

- ・ラインが崩れた病院で何が起きるのか
- ・新人・中堅が育たない組織の落とし穴と相談力の育て方
- ・情報が伝わらず現場が迷走する理由
- ・小さく始める生成AI導入と、現場でつまづくポイント
- ・就業規則が「守られない・運用されない」背景

これらのケースを通じて、

「事務長が組織をどう読むのか」

「教育とDXをどう組織運営に接続するのか」

「どこから手をつければ現場が動くのか」

を体系的に整理します。

事務長が動けば、病院は必ず変わります。本講演が、現場を前に進めるための第一歩となれば幸いです。

1. 事務長とは何か？役割の再定義

2. 現場診断の第一歩：組織図・指示命令系統・情報の流れ

- ・ケース①：ライン崩壊：崩れたラインと見えない組織図
- ・ケース②：情報混乱：院内情報伝達のあり方
- ・ケース③：ルールの形骸化：守り、育てる就業規則

3. 事務長が担う人材育成の基本構造

- ・ケース④：人材育成：相談力が育たない組織の落とし穴

4. 現場を軽くするDX導入のステップ

- ・ケース⑤：生成AI：小さく始めるDXと導入時のつまづき

5. 明日からのアクション

6. 質疑応答

PROFILE 加藤 隆之（かとう たかゆき）氏

病院向け専門コンサルティング会社にて全国の急性期病院での経営改善に従事。その後、専門病院の立ち上げを行う医療法人に事務長として参画、院内運営体制の確立、病院ブランドの育成に貢献。M&A仲介会社（日本M&Aセンター上席研究員）を経て起業。現在は、病院・企業の経営支援の傍ら、アクティブに活躍する病院事務職の育成を目指して各種勉強会の企画・講演・執筆活動など行っている。著書に「事例でまなぶ病院経営 中小病院事務長塾」などがある。

●受講料	各受講方法 1名につき 33,550円 (税込) 同一のお申込フォームよりお申込の場合、2人目以降 27,500円 (税込) ※ライブ配信受講者様で、アーカイブ配信もご希望の場合は追加料金 11,000円 (税込)で承ります。
●お申込方法	二次元バーコード、又は FAX にてお申し込み下さい。 折返し受講証、請求書をメール(PDF)にてお送りいたします。 お申込み後、3営業日以内にお手元に届かない場合は必ずご一報下さい。 ※お客様のご都合でキャンセルされる場合は、「 開催1週間前まで 」にお申し出下さい。 その後のキャンセルは、お申し受けできませんのでご了承下さい。
●お支払方法	請求書を発行いたしますので、開催日までに銀行振込でお願いします。(遅れる場合はご相談下さい)

事前に、セミナー講師へのご期待、ご要望、ご質問をお受けしております。
可能な限り講義に盛り込んでいただきますので、お申し込み後、弊社からご連絡するメールにご返信ください。

■**ライブ配信について**
 <1>Zoom にてライブ配信致します。
 <2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ視聴用 URL と ID・PASS を開催前日までに送り致しますので、開催日時に Zoom へご参加ください。

■**アーカイブ配信について**
 <1>開催日より3～5営業日後を目安に Vimeo にて配信致します。
 <2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ収録動画配信のご用意ができ次第、視聴用 URL を送り致します。
 <3>動画は配信日より2週間、何度でもご都合の良い時間に視聴頂けます。

1月16日(金) 「事務長からはじめる病院経営」		申込日	月	日
貴社名				
所在地	〒 ○印をお付けください (ご自宅・お勤め先)			

いずれかの□に必ず✓をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ☑をお入れ下さい。)			
☐ ライブ配信		☐ アーカイブ配信	
フリカ'ナ氏名	所属部署・役職		
TEL	() -	FAX	() -
E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。		

※複数名様お申込の場合は下記にご記入をお願いいたします			
いずれかの□に必ず✓をお入れ下さい。(アーカイブ配信の追加受講をご希望の場合は、2つ☑をお入れ下さい。)			
☐ ライブ配信		☐ アーカイブ配信	
フリカ'ナ氏名	所属部署・役職		
TEL	() -	FAX	() -
E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。		

※「受講証」等の送付先が上記と異なる場合は下記にご記入下さい。	
通信欄	

●E-mail アドレス登録受付&ご紹介キャンペーン実施中[Amazon ギフト券(500円)を進呈いたします] ☐ セミナーへのお申込みではなく、メール配信登録のみの方は左記へ✓を入れて下さい。 ※携帯アドレス、フリーメールアドレスは登録対象外となっております。 ※メール配信登録をご希望の方をご紹介下さい！ご紹介いただいた方には Amazon ギフト券(500円)を進呈させていただきます。 ※上記お申込フォームに、ご登録情報(貴社名・所在地・氏名・所属部署・役職・メールアドレス)をご記入下さい。
