

就業規則で学ぶ労務管理の基本

～実務で使える就業規則とするために～

— 講師 —

齊藤社会保険労務士事務所 人事コンサルタント 齊藤 貴久 氏

日 時 2025 年 8 月 28 日 (木) 午後 2 時～ 5 時
受講方法 会場受講／ライブ配信
会 場 SSK セミナールーム 東京都港区西新橋2-6-2 ザイマックス西新橋ビル4F

〔重点講義内容〕

就業規則は重要です。コンプライアンスのためだけでなく、会社と従業員の労働契約だからです。さまざまな法改正に対応し、常に使える状態を維持していかなければなりません。そのためには社外の専門家を活用することもよいでしょう。ただし、発注者として内容を確認できる能力を備えておかなければなりません。また、人事担当者が自分で改定できる能力を備えていれば、社内にノウハウを蓄積することもできます。

本セミナーでは、人事担当者がきちんと理解して運用しなければならない就業規則について、その根拠となる法律、周辺知識、考え方などを確認します。日々、労務管理で苦勞している人事担当者のために、想定される情報を共有・議論しながらわかりやすく解説いたします。なお、会場受講の場合、質疑など相互に確認しながら有意義な情報交換が可能です。

1. 就業規則と労使協定

- (1) 就業規則の手続き
- (2) 就業規則の効力
- (3) 就業規則の不利益変更
- (4) 労働基準法の労使協定 14
- (5) 有効期間の必要な労使協定 5
- (6) 締結プロセスの重要性

2. 総則・採用・人事異動

- (1) 最も重要な適用範囲
- (2) 労働条件通知書と法改正
- (3) 試用期間と解雇の関係
- (4) 人事異動と出向・転籍
- (5) 退職期間の通算規定

3. 労働時間・休日(基本編)

- (1) 法定と所定の労働時間・休日
- (2) 振休と代休の違い
- (3) 36 協定の構造解析

4. 労働時間・休日(応用編)

- (1) 変形労働時間制
- (2) みなし労働時間制
- (3) 労働時間の適用除外

5. 年次有給休暇・特別休暇

- (1) 時季変更権とは
- (2) 時季指定義務
- (3) 産前産後休業・慶弔休暇

6. 賃金・諸手当

- (1) 賃金支払いの 5 原則
- (2) 割増賃金の算定基礎
- (3) 60%では足りない休業手当

7. 退職・解雇・無期転換

- (1) 退職の種類
- (2) 退職届はいつまでに
- (3) 無期転換直前の雇止め

8. 懲戒・その他

- (1) 懲戒の事由
- (2) 副業・兼業

9. 質疑応答／名刺交換

※講演資料は冊子にてご提供いたします。

※ライブ配信をご受講の方には、お申込時のご登録住所にご郵送致します。

開催日直前にお申込の場合、開催日までにお手元に届かない可能性がございますので、余裕を持ってお申込みください。

PROFILE 齊藤 貴久(さいとう たかひさ)氏

齊藤社会保険労務士事務所所長、神奈川大学経営学部講師、日本労使関係研究協会(学会)会員、東京都社会保険労務士会会員、法政大学大学院社会科学部研究科修士課程修了(経営学専攻/MBA)。

上場企業の人事マネージャー及び商社系コンサルティングファームのシニアコンサルタントを経て社労士事務所を開設。

「人事屋」として労務相談、人事制度構築、従業員意識調査、人事コンプライアンス調査などの業務を提供している。

●受講料	各受講方法 1名につき 33,000円 (税込) 同一のお申込フォームよりお申込の場合、2人目以降 27,500円 (税込)
●お申込方法	二次元バーコード、又は FAX にてお申し込み下さい。 折り返し受講証、請求書、会場地図(会場受講のみ)をメール(PDF)にてお送りいたします。 お申込み後、3営業日以内にお手元に届かない場合は必ずご一報下さい。 (セミナー会場にて受講される方は受講証画面を提示、もしくはプリントアウトしてご持参ください) ※お客様の都合でキャンセルされる場合は、「 開催1週間前まで 」にお申し出下さい。 その後のキャンセルは、お申し受けできませんのでご了承下さい。
●お支払方法	請求書を発行いたしますので、開催日までに銀行振込でお願いします。(遅れる場合はご相談下さい)

事前に、セミナー講師へのご期待、ご要望、ご質問をお受けしております。 可能な限り講義に盛り込んでいただきますので、お申し込み後、弊社からご連絡するメールにご返信ください。 ■ライブ配信について <1>Zoom にてライブ配信致します。 <2>お申込時にご登録いただいたメールアドレスへ視聴用 URL と ID・PASS を開催前日までに送り致しますので、 開催日時に Zoom へご参加ください。

8月28日(木)		「就業規則で学ぶ労務管理の基本」		申込日	月	日
貴社名						
所在地	〒 ○印をお付けください (ご自宅・お勤め先)					
いずれかの□に必ず✓をお入れ下さい。						
☐ 会場受講			☐ ライブ配信			
フリカ・ナ氏名			所属部署・役職			
TEL	()	—	FAX	()	—	
E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。					

※複数名様お申込の場合は下記にご記入をお願いいたします						
いずれかの□に必ず✓をお入れ下さい。						
☐ 会場受講			☐ ライブ配信			
フリカ・ナ氏名			所属部署・役職			
TEL	()	—	FAX	()	—	
E-mail	ブロック体でのご記入をお願いいたします。					

※「受講証」等の送付先が上記と異なる場合は下記にご記入下さい。						
通信欄						

●E-mail アドレス登録受付 & ご紹介キャンペーン実施中[Amazon ギフト券(500円)を進呈いたします] ☐ セミナーへのお申込みではなく、メール配信登録のみの方は左記へ✓を入れて下さい。 ※携帯アドレス、フリーメールアドレスは登録対象外となっております。 ※メール配信登録をご希望の方をご紹介下さい！ご紹介いただいた方には Amazon ギフト券(500円)を進呈させていただきます。 ※上記お申込フォームに、ご登録情報(貴社名・所在地・氏名・所属部署・役職・メールアドレス)をご記入下さい。

詳細・お申込はこちら↓

■主催(お申込み・お問い合わせ先) 株式会社 新社会システム総合研究所

お申込み受付 FAX 03-5532-8851

〒105-0003 東京都港区西新橋2-6-2 ザイマックス西新橋ビル4階

Tel:03-5532-8850 / E-mail:info@ssk21.co.jp / URL:https://www.ssk21.co.jp

※配信停止、宛先変更、個人情報の苦情及び相談・開示は上記までご連絡下さい。 25278-M

